

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Общие мероприятия</b>		
1.1. Принимать участие в рассмотрении проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере их поступления в Общество	Комиссия по противодействию коррупции
1.2. Принять меры по разработке и совершенствованию локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.3. Обеспечить: разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции; реализацию мероприятий плана работы комиссии по противодействию коррупции	до 1 февраля ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.4. Обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции в Обществе, повышение эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранению ее последствий	постоянно	Председатель комиссии
1.5. Обсуждать и обобщать проблемные вопросы, связанные с организацией работы по противодействию коррупционным правонарушениям, эффективностью этой работы и принимаемых мерах	постоянно	Председатель комиссии
1.6. Ввести в практику проведение	по мере	Председатель

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<p>заседаний комиссии по необходимости  противодействию коррупции  Общества, с заслушиванием на них  руководителей структурных  подразделений о выполнении  требований антикоррупционного  законодательства</p>		<p>комиссии</p>
<p>1.7. Обеспечить под персональную  ответственность:</p>	<p>постоянно</p>	<p>руководители  структурных  подразделений  Общества</p>
<p>исполнение нормативных правовых  актов, направленных на  совершенствование  организационных основ  противодействия коррупции в  организации</p>		
<p>планирование и проведение  профилактических мероприятий по  устранению причин и условий,  способствующих коррупции</p>		
<p>постоянный контроль за  соблюдением антикоррупционного  законодательства</p>		
<p>эффективность деятельности  структурных подразделений  Общества по профилактике  коррупционных правонарушений, а  также комиссии по противодействию  коррупции</p>		
<p>открытость и прозрачность в  деятельности государственных  должностных и приравненных к ним  лиц Общества</p>		

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>2. Мероприятия в области кадровой работы</b>		
2.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения	В течение года	Начальник ОКПР и ЗП
2.2. Оформлять соответствующие письменные обязательства под роспись, в соответствии со статьей 1 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и Перечнем должностей руководителей структурных подразделений и лиц, приравненных к ним в Обществе. Осуществлять проверку наличия таких обязательств в личных карточках работающих руководителей, при отсутствии оформлять.	При приеме на работу  Январь 2019	Начальник ОКПР и ЗП
2.3. Осуществлять контроль за порядком формирования резерва кадров на руководящие должности Общества, оценку их профессиональных, деловых и нравственных качеств.	постоянно	Начальник ОКПР и ЗП
2.4. Обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве кадров. Включить в план по самообразованию резервистов изучение антикоррупционного законодательства.	постоянно	Начальник ОКПР и ЗП
2.5. Изучать личные дела лиц, принимаемых на руководящие должности Общества. При необходимости, запрашивать в ИАЦ УВД Гомельского облисполкома	постоянно	Начальник ОКПР и ЗП

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<p>сведения, о привлечении к уголовной и административной ответственности кандидата, (пункты 117-120 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь №909 от 20.07.2006г.</p>		
<p>2.6. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, соблюдать законодательство, регулирующее указанные вопросы. Рассматривать совместную работу супругов, близких родственников и свойственников, при которой один из них находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого, конфликтом интересов (конфликт интересов в деятельности лица, приравненного к государственному должностному лицу)</p>	2019-2020	<p>Председатель комиссии</p> <p>Начальник ОКПР и ЗП</p>
<p>2.7. Рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции вопрос о возможности назначения на должность государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному</p>	2019-2020	<p>комиссия по противодействию коррупции</p>

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<p>лицу, лиц, которые:</p> <p>имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы;</p> <p>совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;</p> <p>ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией (статьи 9.6, 9.13, 9.26, 10.5, 11.16, 11.77, 23.81, 23.82, 23.83, 23.84 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).</p> <p>По результатам вносить конкретные предложения руководителям структурных подразделений</p>		
<p>2.8. Практиковать проверку знания руководителями и специалистами, занимающими должности государственных служащих, государственных должностных или приравненных к ним лиц, требований антикоррупционного законодательства, включенных в обязательство государственного должностного лица (для государственных должностных лиц) и памятки (для государственных должностных и приравненных к ним лиц)</p>	2019-2020	Начальник ОКПР и ЗП
<p>2.9. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка,</p>	2019-2020	комиссия по противодействию коррупции

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины		
2.10. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	2019-2020	комиссия по противодействию коррупции
2.11. При заключении контракта (трудового договора) с должностным лицом знакомить с требованиями ст.ст.20-23 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», ст.ст.210, 235, 424, 425, 426, 429, 430-432,455 Уголовного кодекса Республики Беларусь	постоянно	Начальник ОКПР и ЗП
2.12. Вносить в должностные инструкции должностным лицам Общества, относящимся к государственным должностным и приравненным к ним лицам, дополнения о выполнении ими обязательств по соблюдению ограничений, установленных ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	постоянно	Начальник ОКПР и ЗП
<b>3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности</b>		
3.1. Ежеквартально проводить выборочную проверку процесса закупок за счет собственных средств. Результаты предоставлять в виде справок.	до 5 числа следующего за отчетным	Начальник ОКПР и ЗП  ОМТС
3.2. Ежеквартально проводить анализ сбытовой и закупочной деятельности предприятия в целях своевременной выработки мер по предупреждению	до 5 числа следующего за отчетным	комиссия по противодействию коррупции

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<p>фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.</p> <p>Результаты предоставлять в виде справок.</p> <p>При выявлении фактов нарушения порядка проведения закупочных процедур, результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, учитывая, что в соответствии со статьей 25 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» такие нарушения являются правонарушениями, создающими условия для коррупции.</p>	<p>при выявлении фактов</p>	<p>Начальник ОКПР и ЗП</p> <p>ОМТС</p>
<p>3.3.Обеспечить в Обществе надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра.</p>	<p>постоянно</p>	<p>служба охраны</p>
<p>3.4.Обеспечивать систематический контроль, в том числе путем проверок финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений предприятия, за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества общества, (государственного имущества) и выделяемых из бюджетов денежных средств, а также за соблюдением порядка осуществления закупок, товаров (работ, услуг). Доклад справкой.</p> <p>Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию</p>	<p>согласно плану работы ревизионной комиссии либо за полугодие</p> <p>При выявлении фактов</p>	<p>Председатель комиссии комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Ревизионная комиссия</p>

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<p>коррупции вопросы, связанные с нарушением законодательства о финансово-хозяйственной деятельности.</p>		
<p>3.5. При осуществлении внутреннего контроля проверять соблюдение установленного порядка предоставления (спонсорской) помощи, целевого использования помощи ее получателями, а также размера оказываемой помощи Обществом в соответствии с законодательством Республики Беларусь, учитывая, что в соответствии со статьей 25 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» требование предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение порядка ее предоставления и использования являются правонарушениями, создающими условия для коррупции.</p> <p>Результаты предоставлять в виде справок.</p> <p>Факты, о выявленных таких нарушениях рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>По итогам полугодия до 10 числа следующего за отчетным при выявлении фактов</p>	<p>бухгалтерия</p>
<p>3.6. При проведении инвентаризации активов обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы);</p> <p>Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.</p>	<p>постоянно</p>	<p>бухгалтерия, руководители структурных подразделений</p>
<p>3.7. Проводить выборочные проверки</p>	<p>По итогам</p>	<p>бухгалтерия</p>



<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<p>подлинности документов, предоставленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений и оплаты проживания в гостиницах.</p> <p>Результаты предоставлять в виде справок.</p>	<p>полугодия</p> <p>до 10 числа следующего за отчетным</p>	
<p>3.8. По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.</p> <p>Предоставлять в концерн сведения о совершённых работниками Общества коррупционных, иных коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных ст. 17 Закона «О борьбе с коррупцией».</p>	<p>При выявлении фактов</p>	<p>Председатель комиссии</p>
<p>3.9. Проводить анализ состояния работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее снижению.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер</p>
<p>3.10. Рассматривать на заседаниях</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер</p>

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
комиссии по противодействию коррупции каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на предмет возмодного возникновения такой задолженности в результате коррупционных и иных злоупотреблений работников организации		
<p>3.11. Рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения Обществу материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Обществом административных штрафов.</p> <p>Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.</p>	2019-2020	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.12. Обеспечить порядок осуществления и очередности платежей за приобретенные товары (работы, услуги), исключив необоснованное предоставление преимуществ отдельным контрагентам в сроках расчетов.	2019-2020	Главный бухгалтер
3.13. Проводить анализ причин и условий бесхозяйственности, недостач, хищений и других потерь ТМЦ и денежных средств с рассмотрением результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	2019-2020	Ревизионная комиссия  Председатель комиссии по противодействию коррупции
<b>4.Образовательные, профилактические и информационно-</b>		

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>пропагандистские мероприятия</b>		
<p>4.1. Включать в программы повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров вопросы по изучению теоретических и практических аспектов борьбы с коррупцией, осуществления внутривозвратного контроля, закупок товаров (работ, услуг) распоряжения государственным имуществом, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов.</p>	Постоянно	Начальник ОКПРиЗП
<p>4.2. Продолжить практику изучения и доведения до работников Общества информации об изменениях и дополнениях, внесенных в законодательство о коррупции. А также сведения, предоставляемые силовыми ведомствами о состоянии борьбы с коррупцией и по региону и на всей территории республики.</p> <p>Постоянно вести в структурных подразделениях ОАО «Гомельский жировой комбинат» разъяснительную работу, направленную на противодействие коррупционным проявлениям.</p>	При наличии информации	Начальник ОКПРиЗП  комиссия по противодействию коррупции
<p>4.3. В качестве образовательных, профилактических и информационно-пропагандистских мероприятий проводить встречи разъяснительного и консультационного характера с работниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	По плану дней информирования	Заместитель директора по идеологической работе и быту

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<p>4.4. Осуществлять мониторинг сообщений в СМИ, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет о фактах коррупции на предприятиях, входящих в структуру концерна.</p> <p>Результаты доводить на общих собраниях и рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, для выработки практических мероприятий.</p>	<p>Постоянно</p> <p>При выявлении фактов</p>	<p>Заместитель директора по идеологической работе и быту</p>
<p>4.5. Размещать информацию о вопросах борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных актов, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, на информационных стендах ОАО «Гомельский жировой комбинат».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Секретарь комиссии</p>
<b>5. Иные организационно-практические мероприятия</b>		
<p>5.1. Организовать учет и анализ информации поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, обращений граждан и юридических лиц о нарушениях антикоррупционного законодательства.</p> <p>Результаты рассмотрения информации и обращений, о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях своевременного реагирования</p>	<p>Постоянно</p> <p>При поступлении информации</p>	<p>Председатель комиссии</p>

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>5.2. Направлять в ГУ «Гомельоблпром», копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия;</li> <li>-сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, представления, приговоры, определения, и др.);</li> <li>-сообщений органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, представления, постановления и др.).</li> </ul>	2019-2020	<p>Секретарь комиссии</p> <p>Служба экономической безопасности</p>
<p>5.3. Сообщать в концерн о совершенных причиненными работниками коррупционных преступлениях, иных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».</p> <p>Информировать концерн о выявлении таких правонарушений либо получении информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.</p> <p>В месячный срок:</p>	2019-2020	<p>Секретарь комиссии</p> <p>Служба экономической безопасности</p>

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<p>С момента выявления указанных правонарушений направлять в концерн сведения о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией (нарушение антикоррупционных ограничений). Незамедлительно направлять в концерн копии следующих документов после их поступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организации;</li> <li>-контролирующих и надзорных органов, а также органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников организации.</li> </ul>		
<p>5.4.Ходатайствовать перед судами о направлении в концерн копий приговоров в отношении работников организации, осужденных за совершение коррупционных преступлений, в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем.</p>	2019-2020	<p>Начальник ОКПРиЗП</p> <p>комиссия по противодействию коррупции</p>

## **6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением**

6.1. Представители структурных подразделений Общества, должностные лица Общества, которые указаны в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют в службу экономической безопасности Общества информацию о выполнении соответствующих мероприятий не позднее 01 июля 2019г., 01 января 2020 г., 01 июля 2020 г. и 01 января 2021 г.

6.2. Информация может быть направлена по электронной почте, но с обязательным представлением в службу экономической безопасности Общества информации за подписью руководителя на бумажном носителе.

6.3. Информация о выполнении мероприятий Плана, представляется с нарастающим итогом в пределах календарного года (за первое полугодие 2019 г. и по итогам 2019 года, за первое полугодие 2020 г. и по итогам 2020 года) отдельно, по каждому мероприятию, с конкретными примерами и **указанием номера подпункта настоящего Плана.**

6.4. Специалисты службы экономической безопасности Общества анализируют, обобщают поступившую информацию о выполнении соответствующих мероприятий настоящего Плана и в виде аналитической записки предоставляют председателю комиссии на рассмотрение. Аналитическая записка также предоставляется секретарю комиссии для организации заседания комиссии по противодействию коррупции.

Секретарь комиссии  
по противодействию коррупции,  
заместитель директора  
по идеологической работе и быту

Е.В.Ковалева

УТВЕРЖДАЮ  
Антикризисный управляющий  
ОАО «Гомельский жировой  
комбинат»

\_\_\_\_\_ Д.И.Борейко  
\_\_\_\_\_ 2019

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
реализации антикоррупционного законодательства Республики Беларусь  
и профилактике коррупционных проявлений  
в ОАО «Гомельский жировой комбинат»  
на 2019-2020 годы