


УТВЕРЖДАЮ
Управляющий
ОАО «Гомельский
жировой комбинат»
 В.В.Насонов
« 07 » января 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии ОАО «Гомельский жировой комбинат»
по противодействию коррупции на 2026 год

I. Организационные мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---------------------------------|---|
| 1.1 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | не реже 1 раза в полугодие | Председатель комиссии |
| 1.2 | Актуализация состава комиссии с учётом кадровых изменений | по мере необходимости | Секретарь комиссии, отдел кадров |
| 1.3 | Рассмотрение на заседаниях вопроса о выполнении поручений и решений, принятых на предыдущих заседаниях комиссии | каждое заседание | Председатель комиссии |
| 1.4 | Участие представителей комиссии в работе закупочных комиссий (конкурсных, аукционных) | при проведении процедур закупок | Председатель комиссии |
| 1.5 | Взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами, приглашение их представителей на заседания комиссии | при необходимости | Председатель комиссии, секретарь комиссии |

II. Мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---------------------|--|
| 2.1 | Проведение проверки знаний антикоррупционного законодательства (тестирование) руководителями структурных подразделений и работниками, ответственными за закупочную деятельность | январь 2026 г. | Председатель комиссии, юристконсульт |
| 2.2 | Обеспечение работы по разъяснению в коллективе антикоррупционного законодательства, правил этики и делового поведения, положения о коммерческой тайне | постоянно | Члены комиссии, юристконсульт, начальник СЭБ |
| 2.3 | Проведение анонимного опроса | май, ноябрь 2026 г. | Члены комиссии, |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---|---|
| | (анкетирования) работников о наличии коррупционных рисков в подразделениях | | начальник СЭБ |
| 2.4 | Мониторинг публикаций в СМИ и сети Интернет о возможных коррупционных проявлениях в деятельности комбината | постоянно | Заместитель директора по идеологической работе и быту, юристконсульт |
| 2.5 | Актуализация и поддержание в актуальном состоянии карты коррупционных рисков комбината | по мере необходимости (но не реже 1 раза в год) | Члены комиссии, юристконсульт, начальник СЭБ |
| 2.6 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | декабрь 2026 г. | Заместитель директора по идеологической работе и быту, члены комиссии |
| 2.7 | Размещение на корпоративном сайте и информационных стендах информации о требованиях антикоррупционного законодательства, мерах, принимаемых комбинатом | в течение года | Начальник АСУП, юристконсульт |

III. Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства по направлениям деятельности

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-------------------|--|
| 3.1 | Закупочная деятельность | | |
| 3.1.1 | Контроль соблюдения антикоррупционного законодательства при проведении процедур государственных закупок и закупок за счет собственных средств | ежеквартально | Начальник ОМТС, юристконсульт |
| 3.1.2 | Анализ обоснованности проведения закупок из одного источника | 1 раз в полугодие | Начальник СЭБ, юристконсульт |
| 3.1.3 | Минимизация взаимодействия с посредническими структурами при проведении закупок | постоянно | Начальник ОМТС, члены комиссии |
| 3.2 | Финансово-хозяйственная деятельность | | |
| 3.2.1 | Анализ состояния дебиторской задолженности, причин её возникновения и мер по взысканию | ежеквартально | Главный бухгалтер, начальник, начальник СЭБ, юристконсульт |
| 3.2.2 | Обоснованность заключения договоров на условиях отсрочки платежа при реализации продукции | 1 раз в полугодие | Начальник ОПиМ, главный бухгалтер, начальник СЭБ |
| 3.2.3 | Контроль целевого использования материальных и финансовых средств | постоянно | Главный бухгалтер, начальник СЭБ |
| 3.2.4 | Анализ обоснованности выплат стимулирующего характера, премий и материальной помощи | 1 раз в полугодие | Начальник ПЭО, главный бухгалтер |
| 3.3 | Внешнеэкономическая деятельность [(для | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-------------------|---|
| | экспортных операций)] | | |
| 3.3.1 | Контроль соблюдения антикоррупционного законодательства при заключении внешнеэкономических контрактов и отгрузке товаров на экспорт (масложировая продукция, мыло) | 1 раз в полугодие | Начальник СЭБ, юриисконсульт |
| 3.4 | Работа с персоналом и противодействие конфликту интересов | | |
| 3.4.1 | Контроль соблюдения антикоррупционного законодательства при приеме на работу, назначении на должность, заключении трудовых договоров (контрактов) | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по идеологической работе и быту |
| 3.4.3 | Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов при назначении на должности лиц, состоящих в близком родстве или свойстве | при назначении | Члены комиссии, заместитель директора по идеологической работе и быту |
| 3.5 | Иные направления | | |
| 3.5.1 | Контроль соблюдения антикоррупционного законодательства при строительстве и ремонте объектов | 1 раз в полугодие | Начальник СЭБ |
| 3.5.2 | Контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в целях предотвращения хищений | 1 раз в полугодие | Начальник СЭБ |

IV. Рассмотрение обращений и материалов проверок

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---|---------------------------------------|
| 4.1 | Рассмотрение обращений работников комбината, граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупционных правонарушений | не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации обращения | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 4.2 | Рассмотрение материалов проверок контрольно-надзорных органов, предписаний, информации правоохранительных органов о нарушениях антикоррупционного законодательства | в течение месяца со дня получения материалов | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 4.3 | Проведение служебных расследований по каждому факту коррупционного проявления | при выявлении | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 4.4 | Рассмотрение на заседаниях работников комбината, нарушивших антикоррупционное законодательство (либо бездействие которых способствовало нарушениям) | при выявлении | Председатель комиссии |

V. Отчётность и подведение итогов

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---|---|
| 5.1 | Представление отчёта о реализации антикоррупционных мероприятий в вышестоящие организации | ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом | Секретарь комиссии |
| 5.2 | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2026 год | декабрь 2026 г. | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 5.3 | Разработка и утверждение плана работы комиссии на 2027 год | декабрь 2026 г. | Председатель комиссии, секретарь комиссии |

Начальник службы
экономической безопасности
(секретарь комиссии)

 А.А.Забелло

Ознакомлены:

Первый заместитель директора
А.В.Масан
« ____ » ____ .2026

Начальник ОМТС
А.Н. Громько
« ____ » ____ .2026

Заместитель директора по
идеологической работе и быту
Е.В.Ковалева
« ____ » ____ .2026

Начальник ПЭО
А.Г.Юнкевич
« ____ » ____ .2026

Заместитель главного бухгалтера
Е.О.Подешвина
« ____ » ____ .2026

Главный инженер
Е.В.Скомарох
« ____ » ____ .2026

Начальник ОПиМ
Д.М.Мартинович
« ____ » ____ .2026